

"निति र नैतिकता: बागमती प्रदेशका युवाको प्राथमिकता" कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि , २०७९

स्वीकृत मिति २०७९।०९।

प्रस्तावना: बदलिंदो आधुनिक शिक्षाले युवाहरूमा निति र नैतिकता जस्ता विषयहरू जतिसुकै उच्च शिक्षा हाँसिल गरेका युवाहरूमा पनि कमजोरी देखिएको वर्तमान परिप्रेक्षमा विद्यालय तह देखि तथा कलेज तहमा नैतिकताको पाठ युवाहरूमा पुर्याउने उद्देश्यले यो कार्यक्रम प्रदेश युवा परिषद्को कार्यालयको आ.ब. २०७८।०७९ को स्वीकृत कार्यक्रमलाई पारदर्शी, व्यवस्थित र नतिजामूलक बनाई प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्नको लागि प्रदेश युवा परिषद् ऐन २०७६ को नियम ३२ को उपनियम २ बमोजिम युवा तथा खेलकुद मन्त्रालयले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यो कार्यविधिको नाम "निति र नैतिकता: बागमती प्रदेशका युवाको प्राथमिकता" कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि , २०७९ रहेको छ ।

२) यो कार्यविधि युवा तथा खेलकुद मन्त्रालयले स्वीकृत गरेको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

क) "निति र नैतिकता: बागमती प्रदेशका युवाको प्राथमिकता" कार्यक्रम प्रदेश युवा परिषद्को कार्यालयले माध्यमिक तह १-१२ तथा कलेज तहमा युवाहरूको निति र नैतिकता सम्बन्धमा २ दिन संचालन हुने कार्यक्रम सम्झनु पर्दछ ।

ख) "परिषद्" भन्नाले प्रदेश युवा परिषद् सम्झनु पर्दछ ।

ग) "कार्यकारी" समिति भन्नाले प्रदेश युवा परिषद्को कार्यकारी समिति सम्झनु पर्दछ ।

घ) "मन्त्रालय" भन्नाले बागमती

प्रदेशको युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय सम्झनु पर्दछ वा यस कार्यालयको सरोकारवाला मन्त्रालय सम्झनु पर्दछ ।

ड.) "शैक्षिक संस्था" भन्नाले यस कार्यालयले कार्यक्रम कोटा वितरण गरेको विद्यालय वा कलेज सम्झनु पर्दछ ।

घ) "विद्यार्थी" भन्नाले कक्षा ११ वा १२ तथा सो भन्दा माथि अध्ययनरत विद्यार्थी सम्झनु पर्दछ ।

ड) "कार्यालय" भन्नाले प्रदेश युवा परिषद्को कार्यालय, हेटौँडा, मकवानपुर सम्झनु पर्दछ ।

३. उद्देश्य:

क) विद्यार्थीहरूमा निति र नैतिकताको विकास हुने ।

ख) शैक्षिक संस्थामा अनुसासनको पालना, गुरू तथा अग्रजलाई सम्मान गर्न सक्ने वातवरण तयार गर्ने ।

ग) शिक्षामा नैतिकताको आभाव खट्कीएकोले विद्यालयमा देखिएका विविध विचलन, अपराधिक गतिविधी, यौन हिंसा लगायतको गतिविधिमा सुधार हुने ।

घ) शिक्षामा निति र नैतिकताको विकास हुने र शिक्षक र विद्यार्थी विचको सम्बन्ध सुमधुर हुने ।

४. लक्षित शैक्षिक संस्था: (१) यस बागमती प्रदेशका १३ जिल्लाका प्रतेक जिल्लाका १ विद्यालय र १ क्याम्पस प्रस्ताव पेश गरेको आधारमा छनौट गरिने ।

२) विद्यालय कम्तीमा ११ सञ्चालन भएको हुनुपर्ने ।

३) विद्यालयमा कम्तीमा ३०० विद्यार्थी हुनु पर्ने । तथा कलेजमा ५० विद्यार्थी कम्तीमा हुनु पर्ने ।

५. शैक्षिक संस्थाले गर्नुपर्ने कार्य:

क) शैक्षिक संस्थाले आफ्नो सम्पुर्ण १६-२४ उमेर समुहका विद्यार्थीहरूका लागि उत्प्रेरणा कक्षामा २ दिन आफ्नो बजेटको परिधि भित्र रही सहभागी गराउनु पर्नेछ ।

ख) उत्प्रेरणा प्रदान गर्ने प्रवचनकर्ता शैक्षिक संस्था स्वयंले यस कार्यालयसँग सम्झौता भए पश्चात व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ । र साथै प्रशिक्षक (प्रवचनकर्ता)राष्ट्रिय स्तरको फोरममा परिचित र मान्यता प्राप्त हुनु पर्नेछ ।

ग) ,यस कार्यालयसँग सम्झौता भएको रकमको सक्कल बिल भरपाई कार्यक्रम सम्पन्न भएको मितिले ३० दिन भित्र अनिवार्य रूपमा यस कार्यालयमा पेश गरिसक्नु पर्नेछ ।

घ) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारको ऐन नियमको परिधि भित्र रही आर्थिक कारोवार गर्नुपर्नेछ ।

ङ) खर्च रकम तथा बिल रकमहरू विद्यालय व्यवस्थापन समिति र क्याम्पस संचालक समितिले अनुमोदन गर्नु पर्नेछ ।

च) शिक्षक स्टाफ बैठकबाट कार्यक्रम प्रभावकारी रूपमा भएको निर्णय गराउनु पर्नेछ ।

६. शैक्षिक संस्था छनौटका आधारहरू:

(१) यस कार्यक्रम संचालन गर्न इच्छुक शैक्षिक संस्थाहरूबाट वा जिल्लागत रूपमा धेरै संख्यामा निवेदन पर्न आएमा देहायका छनौटका आधारहरूमा शैक्षिक संस्था छनौट गरिनेछ । र जिल्लागत रूपमा बढी प्राप्ताङ्क गर्ने शैक्षिक संस्था छनौट गरिनेछ ।

क) मूल्यांकनका आधारहरू

१) विद्यार्थी संख्या ३०० भन्दा माथि भएको विद्यालय वा ५० भन्दा माथि भएको कलेज १० अंक

२) छात्रा भर्ना दर संख्या ५० प्रतिशत भन्दा माथि भए १० अंक

३) गाँउपालिकाको विद्यालय वा कलेज भए २० अंक नपा र उमानपा वा मानपाको लागि १० अंक

४) शैक्षिक संस्थाले पेश गरेको प्रपोजल र प्रपोजलको लागि १० अंक

- प्रपोजल भित्र समेटिएका सम्पूर्ण विस्तृतिकरणका लागि ५ देखि १० अंक दिइने _

७ .सूचना प्रकाशन: (१)" निति र नैतिकता: बागमती प्रदेशका युवाको प्राथमिकता" कार्यक्रम संचालन गर्न प्रदेश युवा परिषद्को कार्यालयले इच्छुक शैक्षिक संस्थाहरूको जानकारीका लागि राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा ७ दिने सूचना प्रकाशन गर्नेछ ।

२) उपदफा (१) बमोजिम सूचना प्रकाशित भएपछि कार्यक्रम सञ्चालन गर्न चाहने शैक्षिक संस्थाहरूले अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्ताव योजना पेश गर्नुपर्नेछ । प्रस्ताव र माग भएजति कागजात विद्यालयले यस कार्यालयको इमेल ठेगाना pycbagamati@gmail.com मा वा सोझै कार्यालयमा पेश गर्न सक्नेछन् । सम्झौता इमेलवाट पनि गर्न सकिनेछ । तर बिल भरपाइ फरफारकको समयमा भने प्र.अ. वा क्याम्पस चिफ स्वयं उपस्थित हुनु पर्नेछ ।

३) शैक्षिक संस्था छनोट समिति: तोकिएको मिति भित्र कार्यालयमा प्राप्त भएका प्रस्ताव मूल्याङ्कन गरी छनोट गर्न देहायको शैक्षिक संस्था छनोट समिति रहनेछ ।

क) कार्यकारी उपाध्यक्ष, प्रदेश युवा परिषद् अध्यक्ष

ख सरोकारवाला मन्त्रालयको युवा हेर्ने अधिकृत प्रतिनिधि सदस्य

ग) प्रदेश युवा परिषद्को कार्यालयको प्रमुख -सदस्य सचिव

४) शैक्षिक संस्था छनोट समितिले मन्त्रालयका अन्य अधिकृत प्रतिनिधि र विद्यालयका प्रअ तथा कलेजका प्रमुखहरू गरी बढीमा ३ जनालाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

५) शैक्षिक संस्था छनोट समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि सो समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

६) शैक्षिक संस्था छनोट समितिले प्राप्त प्रस्ताव उपर आवश्यक छानविन गरी जिल्लागत कोटा वितरण गर्नेछ ।

८. सम्झौता: (१) शैक्षिक संस्था छनोट समितिबाट छनोट भएका शैक्षिक संस्था र कार्यालय बीच द्विपक्षीय सम्झौता गरिने छ ।

(२) यस कार्यक्रमको कूल बजेट बढीमा रु १०००००।०० (अक्षरूपी रु एक लाख) रहेको छ । जस अनुसार सम्झौता पश्चात पहिलो किस्ता स्वरुप शैक्षिक संस्थाको खातामा ५००००।०० (अक्षरूपी रु पचास हजार) रकम निकासी दिइनेछ । साथै कार्य सम्पन्न भए पश्चात बिल भरपाई कार्यालयमा पेश गरेपछि दोस्रो तथा अन्तिम किस्ता बढीमा ५००००।०० (अक्षरूपी रु पचास हजार) विद्यालयको खातामा निकासी दिइनेछ ।

३) सम्झौता २ प्रति हुनेछ । एक प्रति सम्बन्धित शैक्षिक संस्थालाई, र एक प्रति कार्यालयमा राख्नुपर्नेछ । सम्झौता कार्यालयको तर्फवाट उपाध्यक्ष र कार्यालय प्रमुख तथा शैक्षिक संस्थाको तर्फवाट शैक्षिक संस्था प्रमुखले गर्नेछ ।

९. प्रतिवेदन: (१) शैक्षिक संस्थाले कार्यक्रम सम्पन्न भए पश्चात विल भरपाइका अतिरिक्त कार्य सम्पन्न फोटोहरू र प्रतिवेदन ३० दिन भित्र कार्यालयमा पेश गरि सक्नु पर्नेछ । वा २०७९ असार

१८ सम्म यस कार्यालयमा विल भर्पाइ पेश गरि सक्नुपर्नेछ । अन्यथा बाँकी भुक्तानी दिन यस कार्यालय वाध्य हुने छैन ।

१०. लेखा परीक्षण: (१) "निति र नैतिकता: बागमती प्रदेशका युवाको प्राथमिकता" कार्यक्रमको लेखा प्रणाली नेपाल सरकारले तोकेको ढाँचामा राख्नु पर्नेछ ।

११. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन: (१) स्थानीय तहमा सम्बन्धित अभिभावक, विद्यालय व्यवस्थापन समिति, शिक्षक अभिभावक संघ र सम्बन्धित स्थानीय तह तथा सम्बन्धित वडा स्तरबाट समेत अनुगमन गर्न सक्ने भएकोले यसको सम्पूर्ण अभिलेख शैक्षिक संस्थाले राख्नुपर्नेछ र सरोकारवालाहरूले खोजेको वखत देखाउन सक्नुपर्ने छ । साथै कार्यक्रम हुने मितिको जानकारी कार्यालयलाई दिनु पर्नेछ । कार्यालयबाट आवश्यकता हेरी अनुगमन हुन सक्नेछ ।

२) प्रदेश स्तरबाट प्रदेश सरकार, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय तथा सरोकारवाला मन्त्रालयबाट अनुगमन, निरीक्षण गरी पृष्ठपोषण एवं सुझाव दिन सक्नेछ ।

१२. दण्ड सजाय: (१) छनौट भएको शैक्षिक संस्थाले प्रस्ताव गरिए बमोजिमको सम्झौता गर्न नआएमा वा सम्झौता अनुसार कार्य नगरेमा त्यस्ता शैक्षिक संस्थालाई कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने अन्य कार्यक्रमहरूमा सहभागि गराइने छैन ।

२) शैक्षिक संस्थासँग सम्झौता भईसकेपछि सम्झौता अनुसार गुणस्तरी कार्य सम्पन्न नगरेमा तथा कार्यालयबाट दिइएको बजेट प्रचलित आर्थिक ऐन नियम अनुसार खर्च नगरी हिनामिना गरेमा उक्त शैक्षिक संस्थाबाट क्षतिपूर्ति समेत भराई प्रचलित कानून बमोजिम आवश्यक कारवाही गरिनेछ ।

१३. विविध: यस कार्यविधि बमोजिम कार्यक्रममा आवश्यक सहयोग गर्नु सम्बन्धित सबैको कर्तव्य हुनेछ ।

१४. निर्देशनको पालना: सघ, प्रदेश तथा स्थानीय सरकारले दिएको निर्देशनको पालना गर्नु पर्नेछ ।

१५. कार्यविधि संसोधन गर्न सक्ने: आवश्यकता अनुसार मन्त्रालयले कार्यविधि संसोधन गर्न सक्नेछ

१६. बाधा अड्काउ फुकाउने : यो कार्यक्रम कार्यान्वयनमा कुनै बाधा आइपरेमा परिषद्को कार्यकारी समितिले बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।

अनुसूची १
(दफा ७ को उपदफा २ संग सम्बन्धित)
शैक्षिक संस्थाहरूको लागि प्रस्तावको ढाँचा

श्रीमान् कार्यकारी उपाध्यक्षज्यू

प्रदेश युवा परिषद्को कार्यालय , हेटौडा, मकवानपुर ।

महोदय

त्यस कार्यालयबाट मिति मा दैनिकमा प्रकाशित सूचना अनुसार हाम्रो विद्यालय/ क्याम्पसमा "निति र नैतिकता: बागमती प्रदेशका युवाको प्राथमिकता" कार्यक्रम विद्यालय वा क्याम्पस तहमा सञ्चालन गर्ने ईच्छा भएकोले निम्न विवरण सहित देहायका कागजातहरू संलग्न गरी यो प्रस्ताव पेश गरिएको छ ।

१. विद्यालय/ क्याम्पसको नाम र ठेगाना:
२. क्याम्पस चिफ / प्रधानाध्यापकको नाम र सम्पर्क नं: इमेल:
३. विद्यालय/ क्याम्पस/को सम्पूर्ण वस्तुस्थिति झल्कने परिचय:
४. कक्षागत विद्यार्थी विवरण: छात्रछात्रा खुल्ने गरी तथा कुल जोड विद्यार्थी विवरण ।
५. मानवीय स्रोत सम्बन्धी विवरण:
शिक्षक कर्मचारी विवरण:
- क. भौतिक पूर्वाधार सम्बन्धी विवरण:
क. कक्षाकोठा संख्या:
ख. कक्षाकोठा उपयोगको अवस्था:
ग. प्रयोगशालाको अवस्था:
घ. अन्य भौतिक पूर्वाधार:
- ड. उपलब्ध अन्य साधन स्रोतको विवरण:
- ण: प्रवचन कर्ता तथा प्रशिक्षकको उपलब्धता:
१ विद्यालयको खाता रहेको बैंकको नाम: २. खाता नं:
प्रष्ठ खाता नं. देखिने चेकको प्रतिलिपी उपलब्ध गराउनुपर्ने

हस्ताक्षर

हस्ताक्षर

विद्यालय व्यवस्थापन समितिको अध्यक्षको नाम:

प्रधानाध्यापकको नाम:

मिति:

मिति:

नोट: कार्यक्रम सम्पन्न र सहयोग गर्न इच्छुक भएको विद्यालय व्यवस्थापन समितिको प्रतिवद्धता निर्णयको बैठक प्रतिलिपी पेश गर्नु पर्नेछ ।

